



Karine LO SURDO

06.24.34.33.00 – www.kapconseils.fr

Cible :
Tout
Manager

Prix :
Nous Consulter



Thème : Les Fondamentaux du management

Consultante, Formatrice, Coach certifiée, Thérapeute Praticienne en PNL, Maître Praticienne en Hypnose et en Sophrologie.

Formée à l'INSTITUT de COACHING INTERNATIONAL de Paris, à l'ECOLE FRANCAISE D'HYPNOSE et Diplômée de SCIENCES PÔ de PARIS, je mets à votre service mon expertise métier de plus de 10 ans en Management opérationnel, en accompagnement Coaching réseau et en Formation d'Adultes pour accompagner et faciliter votre changement.

Passionnée par l'humain et orientée Action, je vous accompagne que vous soyez Entreprise, Entrepreneur et/ou Salarié de façon individuelle et/ou collective dans la construction de votre « Boîte à outils » afin de vous réaliser au travers des objectifs fixés.

Objectif de la formation :

Appréhender les enjeux du management
Comprendre et maîtriser les rôles et responsabilités du manager
Acquérir les techniques et outils de base du management pour conduire, animer et suivre une équipe

Durée : 14h00

1^{ère} Journée :

Connaitre, identifier son rôle et les fondamentaux du Management

Appréhender les enjeux du management dans l'entreprise

- ✓ Qu'est-ce que manager/ Les enjeux et objectifs
- ✓ Connaitre le rôle et responsabilités du manager
- ✓ Son rôle/ Ses qualités / Ses devoirs/ ses missions et sa zone d'influence

Comprendre les différents styles de management et trouver son positionnement

- ✓ Comprendre les différents styles et leurs conditions d'efficacité
- ✓ Connaitre son style de management

Maîtriser les actions de management au quotidien

- ✓ Les fondamentaux avec la méthode MENTOR

2^{ème} Journée :

Acquérir les techniques et les outils de base du Management

Connaitre et savoir optimiser les outils appropriés

- ✓ Savoir définir un objectif : la méthode SMART
- ✓ Savoir identifier les Stratégies
- ✓ Savoir bâtir et formaliser un plan d'actions
- ✓ Savoir créer des outils de suivi, de reporting
- ✓ Savoir suivre et contrôler l'activité et les performances

Communiquer avec son équipe efficacement

- ✓ Optimiser les entretiens de suivi/ de performance
- ✓ Savoir gérer les entretiens de recadrage, les situations délicates : la méthode EDEC

Savoir animer, motiver et donner l'envie

- ✓ Déléguer, responsabiliser et accompagner
- ✓ Valoriser et reconnaître les talents